

如何在 Windows 7 上设置共享文件夹

Customer Tip

TSC Seoul - Customer Tip V2014

5 March, 2014

本安装向导适用于以下操作系统	
0	Windows 7 专业版
0	Windows 7 旗舰版

目的

在Windows 7系统上设置共享文件夹,为扫描到电脑或者 传真到电脑做好准备。

适用环境

确保当前用户有权限设置共享文件夹。

设置共享文件夹的总体步骤

- 1. 创建文件夹
- 2. 通过文件夹的属性设置共享
- 3. 确认用户的属性
- 4. 确认系统防火墙

1. 创建一个新的文件夹,并重命 打开(0) 名这个文件夹,最好用数字或 iscal 共享(H) è 字母命名, 然后在这个文件夹 ♥ 扫描威胁... 上上单击鼠标右键,点击[属 还原以前的版本(V) 性]。 包含到库中(I) 添加到压缩文件(A)... 添加到 "iscan.rar"(T) 🗎 压缩并 E-mail... 📜 压缩到 "iscan.rar" 并 E-mail 发送到(N) 剪切(T) 复制(C) 创建快捷方式(S) 删除(D) 重命名(M) **属性(R)** ➢ iscan 属性 X 常规 共享 安全 以前的版本 自定义 网络文件和文件夹共享 iscan 不共享 2. 在文件夹的「属性]选择「共 网络路径(M): 不共享 享]标签,单击共享。 共享(S). 高级共享 设置自定义权限,创建多个共享,并设置其他高级共享选 🛛 😗 高级共享 (D)... 〔关闭〕 取消 〕 应用 (A) 3. 在[文件共享]窗口中, 输入 🧼 ᇌ 文件共享 Everyone, 点[添加]; 再输入当 前电脑的用户名,点[添加]。 选择要与其共享的网络上的用户 键入名称,然后单击"添加",或者单击箭头查找用户。 ※ 通过开始菜单, 在搜索框输入 cmd →按回车键,打开命令窗口后,可以 添加(A) ÷ 查看当前电脑用户名,如图红框所示: Administrator: Command Prompt 2 所有者 Microsoft Windows [Version 6.1.7601] Copyright (c) 2009 Microsoft Corpora C:WUsersWxerox_admin 我的共享有问题 😵 共享(H) 取消



Xerox and the sphere of connectivity design are trademarks or registered trademarks of Xerox Corporation in the U.S. and/or other countries.

FUJI Xerox

4. 分别给 Everyone、当前电脑用 户分配"读取/写入"的权限,然 后点击[共享]。

() 这件共享

选择要与其共享的网络上的用户

键入名称,然后单击"添加",或者单击箭头查找用户。



5. 点击[高级共享],确认勾选了 [共享此文件],点击[权限],在文 件夹的权限窗口,点添加,添加 当前电脑用户名,然后给这里出 现的所有用户分配允许完全控制 的权限。



6. 在[安全]标签卡里,确认是否给 Everyone 与当前电脑用户允许完 成控制的权限。





WWW.fujixerox.com Xerox and the sphere of connectivity design are trademarks or registered trademarks of Xerox Corporation in the U.S. and/or other countries.