

如何在 Windows 7 上设置共享文件夹

Customer Tip

TSC Seoul - Customer Tip V2014

5 March, 2014

本安装向导适用于以下操作系统

○	Windows 7 专业版
○	Windows 7 旗舰版

目的

在Windows 7系统上设置共享文件夹，为扫描到电脑或者传真到电脑做好准备。

适用环境

确保当前用户有权限设置共享文件夹。

设置共享文件夹的总体步骤

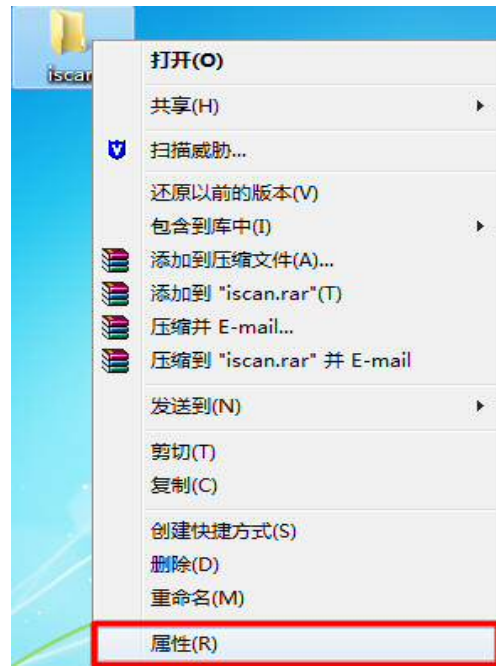
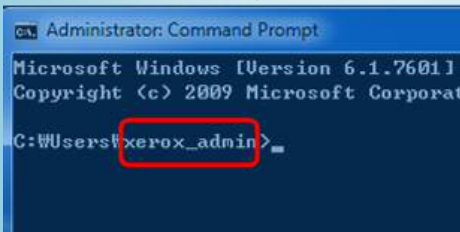
1. 创建文件夹
2. 通过文件夹的属性设置共享
3. 确认用户的属性
4. 确认系统防火墙

1. 创建一个新的文件夹，并重命名这个文件夹，最好用数字或字母命名，然后在这个文件夹上单击鼠标右键，点击[属性]。

2. 在文件夹的[属性]选择[共享]标签，单击共享。

3. 在[文件共享]窗口中，输入 Everyone，点[添加]；再输入当前电脑的用户名，点[添加]。

※ 通过开始菜单，在搜索框输入 cmd → 按回车键，打开命令窗口后，可以查看当前电脑用户名，如图红框所示：

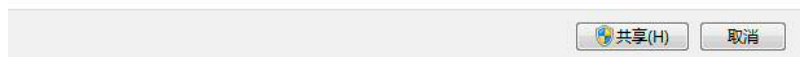


选择要与其共享的网络上的用户

键入名称，然后单击“添加”，或者单击箭头查找用户。



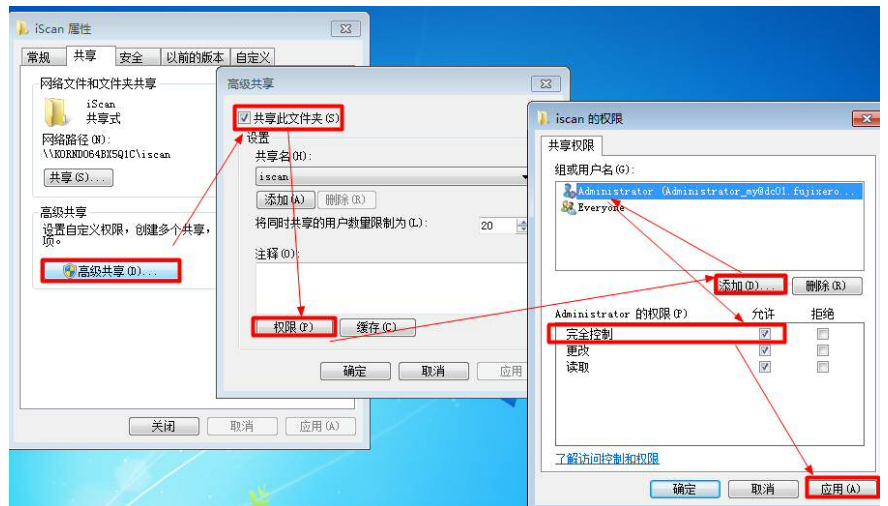
[我的共享有问题](#)



4. 分别给 Everyone、当前电脑用户分配“读取/写入”的权限，然后点击[共享]。



5. 点击[高级共享]，确认勾选了[共享此文件夹]，点击[权限]，在文件夹的权限窗口，点添加，添加当前电脑用户名，然后给这里出现的所有用户分配允许完全控制的权限。



6. 在[安全]标签卡里，确认是否给 Everyone 与当前电脑用户允许完全控制的权限。

